



» [www.rsyd.dk](http://www.rsyd.dk)

# Velkommen som frivillig

på Socialområdet i Region Syddanmark



Region Syddanmark

# Velkommen som frivillig på Socialområdet i Region Syddanmark

---

**TAK** fordi du har valgt at engagere dig som frivillig på Socialområdet! Netop din frivillige indsats kan have stor positiv betydning for et andet menneske, og forhåbentlig også for dig.

Socialområdet i Region Syddanmark består af 5 centre:

- Autismecenter Syddanmark
- Center for Kommunikation og Velfærdsteknologi
- Handicapcenter Fyn
- Socialcenter Lillebælt
- Specialcenter Syddanmark

Hvert center leverer højt specialiserede ydelser til mennesker med fysiske og psykiske handicaps.

Centrene tilbyder botilbud, aktivitets- og samværstilbud, aflastning, støtte til borgere i eget hjem samt rådgivning og undervisning.

Borgerne/børnene der er tilknyttet centrene skal opleve, at vi arbejder på at skabe mest mulig værdi for den enkelte.

Sammen med borgeren og vores samarbejdspartnere vil vi vedholdende og kompromisløst arbejde for at skabe mest mulig oplevet livskvalitet for borgeren under de givne rammer - vi skal sætte borgeren først!

Som et led i at sikre, at du får en god og tryk opstart som frivillig på socialområdet, har vi i denne pjecesamlet en oversigt over de juridiske og forsikringsmæssige forhold, som du skal være opmærksom på i forbindelse med dit arbejde som frivillig her hos os.

## **Før du begynder som frivillig**

Når du starter som frivillig, vil du fra den lokale frivilligtovholder få en grundig introduktion til centeret, og den borgergruppe der er der, inden du begynder dit frivillige arbejde. Du vil blive bedt om at underskrive en tavshedspligt erklæring og aflevere en straffeattest. Hvis du er tilknyttet et tilbud for børn og unge, skal vi desuden indhente en børneattest.



## Hvem kan blive frivillig

Vi byder stort set alle velkommen, som ønsker at yde en frivillig indsats.

Som frivillig har du selv indflydelse på den indsats, som du har lyst til at bidrage med, og du er aldrig forpligtet til at udføre en opgave, du ikke har lyst til.

Som frivillig skal du huske altid at tage udgangspunkt i borgerens behov og ønsker og respektere deres grænser. Du må derfor ikke påvirke borgerne med dine politiske eller religiøse synspunkter.

# Sådan er lovgivningen

---

Som frivillig skal du overholde lovgivningen på området. Herunder kan du se, hvad der gælder for dig som frivillig på Socialområdet.

## Tavshedspligt

Som frivillig er du omfattet af tavshedspligt efter Straffelovens § 264 d, hvor efter det er strafbart at videregive *”meddelelser eller billeder vedrørende en andens private forhold eller i øvrigt billeder af den pågældende under omstændigheder, der åbenbart kan forlanges unddraget offentligheden. Bestemmelsen finder også anvendelse, hvis meddelelsen eller billedet vedrører en afdød person.”*

Som frivillig må du altså ikke videregive oplysninger om en borgers ophold og helbredsforhold eller andre private forhold, som du bliver bekendt med via din frivillige indsats - det gælder uanset, om du som frivillig har fået oplysninger fra borgeren selv eller fra medarbejderne.

Du kan derfor blive bedt om at underskrive en tavshedspligterklæring, som også gælder efter din frivillige indsats er ophørt.

## Tavshedspligt over for medarbejderne

Som frivillig har du også tavshedspligt over for medarbejderne. Du kan få private oplysninger fra en borger, som du ikke må videregive uden borgerens samtykke. Det kan være oplysninger, som udveksles i et fortroligt rum mellem borgeren og dig, som borgeren ikke ønsker videregivet til andre - heller ikke til medarbejderne. Du kan som frivillig ikke afkræves referater eller rapporter om kontakten med borgeren.

De ansatte må heller ikke dele borgeroplysninger med dig uden samtykke fra borgeren. Det er de ansatte, der vurderer, om der undtagelsesvis vil være behov for at dele borgeroplysninger med dig - det kan for eksempel være information om, at en borger pga. risiko for udad-reagerende adfærd er nødsaget til at aflyse aktiviteten sammen med dig.

Hvis du kommer i tvivl om hvilke typer af oplysninger der er fortrolige, kan du altid spørge frivilligtovholderen eller ledelsen på stedet.

## Underretningspligt

I yderst sjældne tilfælde kan der opstå situationer, som gør at du har pligt til at videregive fortrolige og private oplysninger, selvom du har underskrevet en tavshedspligterklæring.

Som en undtagelse til tavshedspligten gælder der nemlig for alle borgere - og dermed også for frivillige - en underretningspligt. Underretningspligten betyder, at hvis du får kendskab til børn eller unge (under 18 år), som er udsat for misrøgt i en sådan grad, at der er fare for deres sundhed og udvikling, så er du forpligtiget til at underrette kommunen om situationen.

Underretningspligten er beskrevet i Lov om social service § 154:

***"Den, der får kendskab til, at et barn eller en ung under 18 år fra forældres eller andre opdragers side udsættes for vanrøgt eller nedværdigende behandling eller lever under forhold, der bringer dets sundhed eller udvikling i fare, har pligt til at underrette kommunen."***

Som udgangspunkt accepteres det af kommunen, hvis en anmelder ønsker at være anonym.

## Straffeattest

På det sociale område skal der altid indhentes straffeattest for alle, der arbejder med børn, udviklingshæmmede eller psykiatriske borgere.

Du vil derfor blive bedt om at rekvirere en straffeattest og vise den til lederen af den afdeling, hvor du ønsker at blive tilknyttet som frivillig.

Du kan rekvirere en straffeattest ved at:

- Bestille en privat straffeattest digitalt på politiets hjemmeside
- Møde personligt op hos politiet med gyldig legitimation

## Børneattest

Hvis du som frivillig er tilknyttet et af vores tilbud for børn og unge, er det et krav, at der indhentes en børneattest.

Det sociale center, som du er tilknyttet, anmoder om indhentningen via politiets hjemmeside, hvorefter du som frivillig skal samtykke via e-boks.

Hvis du er en del af en frivillig organisation, og de allerede har indhentet din børneattest, kan du orientere stedet om det.

# Forsikring af frivillige

---

Som frivillig hos Region Syddanmark er du dækket på samme vilkår som regionens ansatte.

Det vil sige, at skulle det ske, at du fx falder på en trappe, mens du er på besøg som frivillig på en af Socialområdets afdelinger, og du kommer til skade, så vil uheldet/skaden skulle anmeldes via regionen i det system, der hedder A-skade. Dette gøres i samarbejde med stedets frivilligtovholder og/eller arbejdsmiljørepræsentanten.

Anmeldelsen af skaden sendes til Arbejdsmarkedets Erhvervssikring (AES), som efterfølgende vil gennemgå sagen og lave en individuel vurdering på, om skaden er dækket af arbejds-skadesloven.

Sker der skade på dine egne ting, dækkes det af din egen forsikring. Det betyder, at skulle du fx være så uheldig at din mobiltelefon gik i stykker i forbindelse med ovennævnte fald på trappen, så er det din egen forsikring, som skal dække udgiften til en ny mobil.

Socialområdet og Region Syddanmark anbefaler derfor, at du tegner en hel-tidsulykkesforsikring for at sikre den optimale dækning. Helt generelt er det en god idé at rådføre dig med dit forsikringsselskab, når du engagerer dig i frivilligt arbejde.

## **Psykisk førstehjælp ved en voldsom hændelse**

På Socialområdet er vi forpligtiget til at skabe et sikkert fysisk og psykisk arbejdsmiljø for både ansatte og frivillige. Hvis du som frivillig bliver psykisk påvirket i forbindelse med dit arbejde som frivillig eller er vidne til en voldsom hændelse, eksempel dødsfald, en borger med en voldsom adfærd, eller der sker en ulykke i centret, bliver der taget hånd om dig.

I centret er der en kriseberedskabsplan, som du bliver informeret om ved din introduktion. Det betyder at du vil få tilbudt psykisk førstehjælp af ledelse eller medarbejdere i centret.





## Tak!

Frivillige hænder gør en forskel, og din indsats som frivillig betyder noget for borgerne.

Tak fordi du har valgt at engagere dig som frivillig på Socialområdet i Region Syddanmark.



### Spørg os

Det er vigtigt for os at Socialområdet er et rart og trygt sted for dig at være frivillig. Derfor er du også meget velkommen til at tage kontakt, hvis du har spørgsmål eller på anden vis har brug for hjælp. Det kan fx ske til din frivilligtovholder eller lederen på tilbuddet, hvor du er tilknyttet.

For mere overordnede spørgsmål har du også mulighed for at kontakte Socialområdets centrale frivillighedskoordinator.

Region Syddanmark  
Damhaven 12 . 7100 Vejle  
Telefon 7663 1000

» [www.rsyd.dk](http://www.rsyd.dk)

16783 - Grafisk Service, Region Syddanmark - 12.2020

## Kontaktoplysninger

Central frivillighedskoordinator:  
Helle Kristiansen  
Socialområdet, Drift og Udvikling  
Damhaven 12, 7100 Vejle  
Mobil: 2117 69 09  
E-mail: [Helle.Kristiansen@rsyd.dk](mailto:Helle.Kristiansen@rsyd.dk)  
» [www.rsyd.dk/social](http://www.rsyd.dk/social)

De 5 sociale centre:

- Autismecenter Syddanmark
- Center for Kommunikation og Velfærdsteknologi
- Handicapcenter Fyn
- Socialcenter Lillebælt
- Specialcenter Syddanmark