

Procedure i løbende sager med skriftlig besvarelse

Hvad siger bekendtgørelsen (og samarbejdsaftalen) om samarbejdet?

Sundhedskordinator skal bidrage med skriftlig sundhedsfaglig rådgivning om borgers mulighed for arbejde eller uddannelse i løbende sager, ressourceforløb, fleksjob, jobafklaringsforløb, herunder uarbejdsdygtighed p.g.a. egen sygdom, kat. 3 sager om arbejdet helt eller delvist kan genoptages, herunder om borger fortsat er uarbejdsdygtig. Den sundhedsfaglige rådgivning kan indeholde en anbefaling om vurdering i Klinisk Funktion eller en opfordring til, borger henvender sig hos praktiserende læge for yderligere udredning/undersøgelse og behandling

Hvad betyder det/hvad er omfattet?

Sager, hvor der på baggrund af nye helbredsmæssige oplysninger, ønskes skriftlig rådgivning om borgers mulighed for at fortsætte i det planlagte forløb. Sundhedskordinator rådgiver **ikke** om, hvilken forsøgelse borger har ret til.

Hvad er kommunens opgave?

Hvis kommunen vurderer, at problemstillingen bør drøftes tværfaglig, bookes sagen til behandling på et rehabiliteringsteammøde. Vurderes, at problemstillingen alene er af helbredsmæssig karakter, kan der anmodes om sundhedsfaglig rådgivning.

Sagen oprettes i aftalt IT-kommunikationssystemet med undertypen "Løbende sag" og belyses med:

- Sagsresumé med hvilken problemstilling, der ønskes sundhedsfaglig rådgivning på – jf. ovenstående.
- Samtykke til sundhedskordinator for evt. kontakt til behandlende/praktiserende læge.
- Indstillingen eller indsatsplan.
- Sundhedskordinators resumé til rehabiliteringsteammødet og evt. tidligere skriftlig rådgivning m.v.
- Nytilkomne helbredsoplysninger.
- Øvrige relevante helbredsoplysninger.

Skriver i feltet "Note fra kommune til samarbejdspartner" om der alene ønskes skriftlig besvarelse, om der ønskes en telefonisk eller virtuel kontakt før besvarelsen samt evt. træffetidspunkter for sagsbehandler.

Hvad kan kommunen forvente fra sundhedskordinator i samarbejdet?

Inden for 10 hverdage giver sundhedskordinator skriftlig sundhedsfaglig rådgivning i forhold til:

- Om borger kan fortsætte i det planlagte ressourceforløb, fleksjob, jobafklaringsforløb – herunder uarbejdsdygtighed p.g.a. egen sygdom. Derudover i kat. 3 sager om arbejdet helt eller delvist kan genoptages herunder om borger fortsat er uarbejdsdygtig.
- Anbefaling af tværfaglig drøftelse på et nyt rehabiliteringsteammøde, når det vurderes at indsatsplanen bør ændres væsentlig i forhold til indhold og varighed, på baggrund af nye helbredsmæssige oplysninger.
- Lægefaglige begrundelser ved behov for indhentelse af nye helbredsmæssige oplysninger og/eller evt. kontakt til behandlende/praktiserende læge med en opfordring til, at borger henvender sig for yderligere udredning/undersøgelse og behandling. Evt. anbefaling om vurdering/speciallægeattest – LÆ275 fra Klinisk Funktion.

Hvilke muligheder har kommunen efterfølgende?

Følge den sundhedsfaglige rådgivning i forhold til mulighederne for

- Den aftalte indsatsplan kan genoptages/fortsætte.
- Booke borger til et nyt rehabiliteringsteammøde for tværfaglig drøftelse af problemstillingen.
- Anmode om nye helbredsoplysninger fra behandlere.
- Opfordre borger til at henvende sig hos praktiserende læge for udredning/undersøgelse og behandling.
- Anmode om en vurdering/speciallægeattest LÆ 275 fra Klinisk Funktion.

Generelle oplysninger fra Klinisk Funktion.

Sekretariatet koordinerer tidspunkt for virtuel eller telefonisk kontakt mellem sagsbehandler og sundhedskordinator og sender sagen via aftalt IT – kommunikationssystem til sundhedskordinator for besvarelse.

En løbende sag alene til skriftlig besvarelse faktureres svarende til 30 minutter. Såfremt kommunen ønsker enten virtuel eller telefonisk kontakt eller sundhedskordinator vurderer, der er behov for en drøftelse af de sundhedsfaglige aspekter med praktiserende læge, faktureres med yderligere 30 minutter.