

Procedure for indhentning af helbredsoplysninger og samarbejdet med praktiserende læge

Hvad siger bekendtgørelsen (og samarbejdsaftalen) om samarbejdet?

I sager, der er omfattet af reformen for fleksjob og førtidspension, sygedagpengereformen, i sager kommunen behandler uden forudgående forelæggelse for rehabiliteringsteamet samt i sager om seniorpension, kan kommunen alene rekvirere lægeattester fra praktiserende læge og speciallægeattester fra Klinisk Funktion.

Kommunen og regionen kan aftale, at kommunen på vegne af Klinisk Funktion kan rekvirere statusattest og journaloplysninger fra sygehus eller speciallæge samt status fra psykolog i de tilfælde, hvor det er nødvendigt at supplere oplysninger fra borgers praktiserende læge som følge af, at borger er i aktuel behandling eller forløb, som den praktiserende læge ikke har fyldestgørende oplysninger om.

Hvad betyder det/hvad er omfattet?

Kommunerne i Region Syddanmark kan indhente helbredsoplysninger fra andre behandlere end Klinisk Funktion og praktiserende læge i form af journaloplysninger og statusattester svarende til LÆ 125 og PSYK 125.

Hvad er kommunens opgave?

Kommunerne belyser sagerne helbredsmæssigt og vurderer behovet for sundhedsfaglig rådgivning.

- Før sagen behandles i rehabiliteringsteamet:
 - Forberedelseskonsultation (Bilag 3).
 - Evt. notat i resumé fra sundhedskoordinator om helbredsmæssige oplysninger, kommunen formodes at have (Bilag 7).
- Under mødet i rehabiliteringsteamet – noteres i indstilling (Bilag 4):
 - Evt. Helbredsoplysninger, der bør hentes i forløbet.
 - Resultatet af sundhedskoordinators evt. kontakt til praktiserende læge, hvis der mangler helbredsoplysninger.
- Efter mødet i rehabiliteringsteamet:
 - Indstillingen bør sendes til praktiserende læge.
- I løbende sager (Bilag 9):
 - Nye helbredsoplysninger modtages og kommunen er i tvivl om betydning for indsatsplanen.

Hvad kan kommunen forvente fra sundhedskoordinator i samarbejdet?

- Forberedelseskonsultation (Bilag 3):
 - Sundhedsfaglig rådgivning om sagen er helbredsmæssigt belyst, evt. forslag til attestspørgsmål samt evt. kontakt til praktiserende læge for drøftelse af de sundhedsmæssige aspekter.
- Før sagen behandles i rehabiliteringsteamet (Bilag 5):
 - Evt. notat i resumé fra sundhedskoordinator om hvilke oplysninger, som kommunen formodes at have og med fordel kan tilføjes sagen.
- Under/efter mødet i rehabiliteringsteamet:
 - Sundhedskoordinator kontakter praktiserende læge, hvis der mangler helbredsoplysninger, inden der kan udarbejdes indstilling.
- Løbende sager:
 - Sundhedskoordinator kontakter altid praktiserende læge, når der anbefales, at borger henvender sig for yderligere udredning/undersøgelse og behandling. I den sundhedsfaglige rådgivning gives faglige begrundelser for anbefalingen. Øvrige kontakter ved behov.
- Vurdering/speciallægeattest – LÆ275 fra Klinisk Funktion sendes med kopi til praktiserende læge.