



Takststrukturen på Region Syddanmark Socialområde

Indhold

- 3** Formål med takststrukturen
- 4** Sådan er takststrukturen opbygget
- 5** Eksempler på takstoversigt
- 6** Matchning og dialog om indplacering af borgeren
- 7** Borgerbeskrivelse - støttebehov og indsats
- skema til faglig vurdering af borgeren
- 9** Opmærksomhedspunkter i dialogen om takstindplacering
- 10** Centrale begreber

Formål med takststrukturen

Region Syddanmarks socialområde arbejder kontinuerligt på at skabe gennemsigtighed omkring sammenhængen mellem prisen for en plads og den faglige indsats borgeren modtager. Derfor har regionen siden 2014 arbejdet med en fleksibel takststruktur. Takststrukturen har følgende to formål:

1. Prisen er tilpasset borgerens støttebehov

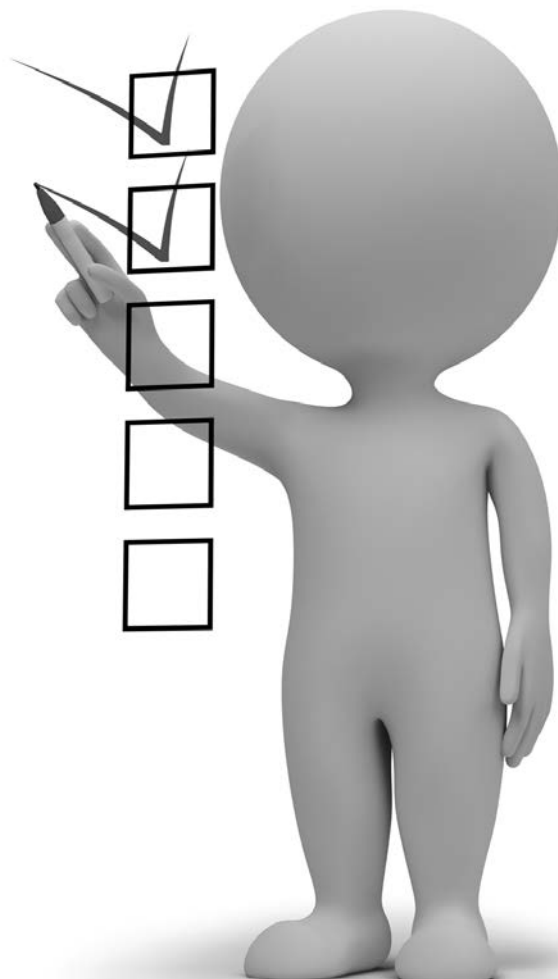
Prisen på en plads skal nøje afspejle den indsats, borgeren får. Takststrukturen giver mulighed for at tilpasse prisen, hvis støttebehovet hos borgeren ændrer sig.

2. Gennemsigtighed for kommunerne

Med takststrukturen skabes gennemsigtighed for kommunen ved, at borgerens støttebehov og den faglige indsats er nøje beskrevet.

Takststrukturen understøtter den rehabiliterende tilgang i de regionale centres specialiserede indsats med borgeren. Region Syddanmarks socialområde arbejder således på, at den enkelte borger opnår og vedligeholder den bedst mulige funktionsevne med henblik på at leve et liv, med mest mulig livskvalitet.

Denne folder giver generel information om takststrukturen, samt gode råd og opmærksomhedspunkter i forhold til fastsættelse af prisen for tilbuddet til den enkelte borger.



SOCIALOMRÅDETS VISION

Sammen skaber vi fremtidens rammer for borgeroplevelen livskvalitet

Visionen udledes gennem 6 kerneværdier, der skal være med til at skabe værdi og livskvalitet for borgere, der bor eller modtager ydelser fra socialområdet.

Kerneverdierne er:

- At kunne mest muligt selv
- At være tryk
- At have et indholdsrigt liv
- At bestemme selv
- At have betydningsfulde relationer
- At kunne kommunikere

Sådan er takststrukturen opbygget

Takststrukturens to grundelementer

Takststrukturen er opbygget, så prisen for en plads består af en basistakst og en ydelsespakketakst.

Basistakst

De omkostninger, der indgår i basistaksten, er:

- Ledelse og administration
- Servicepersonale (pedel, køkken, rengøring)
- Natmedarbejdere på afdelinger, hvor natdækning indgår
- Specialpersonale (eksempelvis fysioterapeut)
- Afskrivninger og forrentning af biler, bygninger m.m.
- Diverse driftsudgifter
- Ejendomsudgifter og ejendomsvedligehold
- Forsyning
- Kost
- Tøj- og lommepenge ved børnetilbud
- Modregning af beboerbetalinger (vask, rengøring og evt. kost) ved voksentilbud
- Overhead for basistaksten

For hver matrikel er der én eller flere basistakster, f.eks. opdelt på dagtilbud og døgntilbud.

Basistaksten er gældende for alle borgere på henholdsvis dagtilbuddet og døgntilbuddet.

Ydelsespakketakst

Ydelsespakketaksten dækker omkostninger til indsatser for borgeren og er afhængig af borgerens funktionsniveau, og det deraf afledte støttebehov.

Overgangen fra en ydelsespakke til en anden svarer til gennemsnitligt 7 timers personaleindsats pr. uge. Overgangen fra en ydelsespakke til en anden på dagtilbud svarer til en tredjedel af springene på døgntilbud, svarende til gennemsnitligt 2,33 timers personaleindsats pr. uge.

Timetallene skal betragtes som gennemsnit over en periode, da der kan være stor forskel på borgernes behov for indsatser fra dag til dag. Typisk beregnes gennemsnittet over et par måneder.

Region Syddanmarks socialområde driver højt specialiserede tilbud og derfor vil indplaceringen typisk begynde fra ydelsespakke 3 og opetter.

Overordnet er ydelsespakketaksten den samme inden for hvert center, men taksten kan variere mellem tilbud på børne- og voksenområdet.

Alle takster er pr. døgn.

Undtagelser fra takststrukturen

Enkelte ydelser er ikke omfattet af takststrukturen for Region Syddanmarks socialområde på grund af særlige forhold omkring finansiering - herunder objektiv finansiering. Det gælder ydelser på Center for Høretab, Egely sikret afdeling og særlig sikret, Elevhjemmet, Bihuset aflastning samt skoletilbud på Egely, Børne- og Ungehusene Udby og Ungehuset Røjleskov.

Der kan endvidere oprettes enkeltmandsprojekter. Enkeltmandsprojekter vedrører borgere, der er indskrevet på en plads, som ligger ud over det ordinære pladsantal.

Eksempler på takstoversigt

Takststrukturen er bygget op efter samme principper for både døgn- og dagtilbud med en basistakst og et antal mulige ydelsespakker. Indplacering i en ydelsespakke kan være forskellig fra dagtilbud og døgntilbud for den enkelte borger.

Nedenstående viser et eksempel på en takstoversigt fra Socialcenter Lillebælt. Takstoversigter for de enkelte centre kan ses på Region Syddanmarks hjemmeside.

Socialcenter Lillebælt 2023

Basistakster

Sted	Basistakst
Syrenparken pr. døgn	878 kr.
Kingstrup pr. døgn	1.572 kr.
Kingstrup pr. dag	418 kr.
Pomonahuset Voksen pr. døgn	1.212 kr.
Pomonahuset Unge pr. døgn	1.617 kr.

Ydelsespakketakst døgn- og dagtilbud 2023

Timeintervallet mellem ydelsespakkerne på døgntilbud er 7 timer pr. uge. Prisintervallet er 349 kr. pr. døgn. Timeintervallet mellem ydelsespakkerne på dagtilbud er 2,33 timer pr. uge. Prisintervallet er 116 kr. pr. døgn.

Ydelsespakke-Nummer	Døgntilbud Timer pr. uge. (til og med)	Døgntilbud Takst pr. døgn	Dagtilbud Timer pr. uge. (til og med)	Dagtilbud Takst pr. døgn
1	7	175 kr.	2,3	58 kr.
2	14	524 kr.	4,7	174 kr.
3	21	873 kr.	7,0	290 kr.
4	28	1.222 kr.	9,3	406 kr.
5	35	1.571 kr.	11,7	522 kr.
6	42	1.920 kr.	14,0	638 kr.
7	49	2.269 kr.	16,3	754 kr.
8	56	2.618 kr.	18,7	870 kr.
9	63	2.967 kr.	21,0	986 kr.
10	70	3.316 kr.	23,3	1.102 kr.
11	77	3.665 kr.	25,7	1.218 kr.
12	84	4.014 kr.	28,0	1.334 kr.
13*...

* Der udbydes også ydelsespakker efter pakke 12 afhængig af borgerens individuelle støttebehov. Pakkerne er stigende med samme time- og prisinterval som de øvrige ydelsespakker.

Matchning og dialog om indplacering af borgeren

Takstindplaceringen i den rette ydelsespakke sker med udgangspunkt i den individuelle faglige udredning af borgeren, og i en tæt dialog mellem kommunen og tilbuddet.

Kommunens opgave:

Kommunen udarbejder

- en udredning af borgeren (f.eks. VUM eller ICS beskrivelse) og suppleret med øvrige relevante oplysninger f.eks. funktions- og psykologredegørelser
- en §141 handleplan
- beskrivelser af borgerens sociale og helbreds-mæssige forhold
- en bestilling af den sociale indsats

Den optimale bestilling fra myndighed/kommunen indeholder således tydelige beskrivelser af den indsats, kommunen vurderer, at borgeren har behov for, herunder konkrete mål for indsatsen.

Når borgeren er velbeskrevet af kommunen, har det sociale center den relevante viden om borgeren, som der er behov for i vurderingen af borgerens støtte. Det giver et godt afsæt for dialog om indplacering i den relevante ydelsespakke og dermed fastsættelse af den samlede pris for tilbuddet til borgeren.

Centrets opgave:

Centret udarbejder en faglig beskrivelse af borgers støttebehov og personalets indsats.

Beskrivelsen indeholder konkrete indsatser for borgeren, hvilket giver myndighed basis for en vurdering af foreslåede indsatser.

De sociale centre laver med udgangspunkt i det fremsendte materiale et oplæg til indplacering i ydelsespakke på det sociale center.

Søg om plads på regionens sociale tilbud

Region Syddanmark har én fælles indgang for kommunerne til de fem centre på det specialiserede socialområde.

Anmod om plads via anmodningsportalen eller kontakt Socialområdets Matchningsteam, som vil formidle kontakt til det bedst mulige tilbud for borgeren.

Anmodningsportal:

www.regionsyddanmark.dk/social/sog-plads

Matchningsteamet:

29 20 10 67

Social.anmodning@rsyd.dk



Borgerbeskrivelse - støttebehov og indsats

- skema til faglig vurdering af borgeren

For at centeret kan beskrive sammenhæng mellem borgerens ressourcer og udfordringer, støttebehov samt personalets indsatser i personaletimer, anvender centrene en borgerbeskrivelse. Skemaet anvendes både som løbende dokumentationsredskab og som værktøj i vurdering af støttebehov. Skemaet er tilpasset til henholdsvis voksenområdet og børneområdet, så det tager udgangspunkt i de over- og underteamer og dimensioner, der anvendes i Voksenudredningsmetoden (VUM) eller Integrated Children´s System (ICS).

I borgerbeskrivelsen under "timer pr. uge" anføres den borgerrelaterede tid. Dvs. den andel af personalets tid, der bruges direkte sammen med borgeren eller på opgaver, der kan relateres direkte til en borger. Timetallet fastsættes ud fra en konkret vurdering.

Skema til voksenområdet

Tema	Borgerens behov for støtte og personalets indsats Beskrivelse af borgerens ressourcer og udfordringer, borgerens støttebehov samt personalets handlinger og indsatser.	Gennemsnitlige timeforbrug pr. uge
Relationer		
Samfundsliv		
Kommunikation		
Praktiske opgaver		
Egenomsorg		
Mobilitet		
Andet ¹ Socialfaglig og sundhedsfaglig dokumentation, intern faglig koordinering og møder, samt samarbejde med eksterne parter*		
Total - Samlet gennemsnitlige timeforbrug pr. uge		

* Dette felt er en tilføjelse til temaerne i VUM.

Borgerbeskrivelse – støttebehov og indsats

- skema til faglig vurdering af borgeren

Skema til børneområdet

Tema	Borgerens behov for støtte og personalets indsats Beskrivelse af borgerens ressourcer og udfordringer, borgerens støttebehov samt personalets handlinger og indsatser.	Gennemsnitlige timeforbrug pr. uge
Familie og netværk		
Sundhedsforhold		
Udvikling og adfærd		
Dagtilbud, skoleforhold og læring		
Fritidsforhold og venskaber		
Andet ¹ Socialfaglig og sundhedsfaglig dokumentation, intern faglig koordinering og møder, samt samarbejde med eksterne parter*		
Total - Samlet gennemsnitlige timeforbrug pr. uge		

* Dette felt er en tilføjelse til temaerne i ICS.

Opmærksomhedspunkter i dialogen om takstindplacering

I dialogen om indplacering i den rette ydelsespakke er det vigtigt, at center og kommune skaber en fælles forståelse af, hvad der indgår i den indsats, som centret skal levere. F.eks. kan det være vigtigt at få afstemt:

- Hvad indeholder borgerrelateret tid for borgeren
- Hvad indeholder de forskellige temaer i borgerbeskrivelsen
- Hvor meget tid afsættes til dokumentation
- Borgerens mulighed for fritidsaktiviteter
- Borgerens mulighed for ledsagelse ved udflugter og ferie
- Hvor meget tid afsættes til samarbejde med pårørende
- Borgerens visitation til kostordning

Det er en forudsætning, at takstindplacering og betalingsaftale/KL's standardkontrakt er godkendt inden indflytning.



Justering af takstindplacering



Borgerens funktionsniveau og støttebehov kan ændre sig, hvilket betyder, at takstindplaceringen ikke er permanent. Der vil derfor ske en løbende revurdering af støttebehovet hos den enkelte borger og dermed en vurdering af, om ydelsespakken bør ændres. Kommunen kan også fremsætte ønske om ændringer i borgerens serviceniveau, som kan medføre en ændring i takstindplaceringen.

Ved nyindskrivning af en borger aftales der ofte en opfølgning efter tre eller seks måneder.

- Til statusmøder/individuelle planmøder evalueres indsatsen med borger/pårørende og sagsbehandler, og der tages stilling til fremadrettede indsatser.
- Dialog om evt. ændring af ydelsespakke på baggrund af ovenstående involverer ikke borgeren/pårørende.
- Hvis det vurderes, at borgerens støttebehov bør ændres, indkaldes der til et statusmøde/individuel planmøde udover det planlagte.

Centrale begreber

Rehabiliterende indsatser

Region Syddanmarks socialområde arbejder ud fra en systematisk rehabiliterende tilgang.

Rehabiliterende indsatser kan have til formål:

- at borgeren kan vende tilbage til noget, borgeren har kunnet tidligere
- at der udvikles på de evner og potentialer borgeren har
- at borgerens funktionsniveau fastholdes længst muligt.

Den rehabiliterede indsats og målfastsættelsen sker i dialog med kommunen, og i samarbejde med borgeren, når det er muligt. Det sker med afsæt i borgerens ønsker og perspektiv på det, der skaber værdi og livskvalitet for den enkelte. Borgeren inddrages i det omfang og på den måde det giver mening for den enkelte i udarbejdelsen af mål og for det rehabiliterende arbejde.

Serviceniveau

Et serviceniveau beskriver indholdet og omfanget af de tilbud og ydelser, som kommunen som udgangspunkt tilbyder. Det handler f.eks. om hyppighed i forhold til bad og individuelle gåture.

En borger, der har et højt antal støttetimer har ikke automatisk et højere serviceniveau, end en borger med et lavere antal støttetimer, idet antal af støttetimer i vid udstrækning også afspejler borgerens funktionsniveau (f.eks. en borger der skal have hjælp til bad og derfor modtager et antal støttetimer til dette, har ikke et højere serviceniveau end den selvhjulpne borger, der selv kan gå i bad).

Centrale begreber

Borgerbeskrivelse - støttebehov og indsats

Borgerens støttebehov og personalets indsats beskrives i borgerbeskrivelsen, der anvender over- og undertemaer i Voksenudredningsmetoden (VUM) eller dimensionerne i Integrated Children's System (ICS). Dertil kommer kategorien "Andet".

Kategorien "Andet" dækker over tid anvendt på socialfaglige og sundhedsfaglige dokumentation, intern faglig koordinering og møder vedrørende den konkrete borger samt samarbejde med eksterne myndigheder og samarbejdspartnere, herunder f.eks.:

- Arbejde med den individuelle plan
- Dags- og ugeplaner
- Koordinering mellem medarbejderne med henblik på at sikre en sammenhængende indsats for borgeren, fx. ved teammøder og overlap
- Samarbejde og kontakt med eksterne parter og myndigheder, f.eks. handleplansmøder, kontakt til læge og psykiater.

Centret udfylder borgerbeskrivelsen.

Borgerrelateret tid

I borgerbeskrivelsen anføres den borgerrelaterede tid, som er den andel af personalets tid, der konkret anvendes sammen med borgeren eller anvendes til opgaver, der kan relateres direkte til borgeren (f.eks. kontakt til læge, pårørende, dokumentation om borgeren m.m.). Den borgerrelaterede tid er således den andel af personalets tid, der svarer til de støtte/plejetimer, som indgår i ydelsespakkerne.

Timetallet fastsættes ud fra en konkret vurdering, og centret synliggør, hvad der ligger til grund for beregningen af det konkrete timetal.

Den borgerrelaterede tid er aktuelt fastlagt til 68 % på tværs af Region Syddanmarks socialområde. I den borgerrelaterede tid indgår ikke personalets ferie, sygdom, heligdage, frokostpause, generel supervision, efteruddannelse, MED arbejde m.m.

I ydelsespaketaksten er der taget højde for, at tilbuddet også får betaling for den ikke borgerrelateret tid.

Region Syddanmark
Damhaven 12 . 7100 Vejle
Tlf. 7663 1000

› www.rsyd.dk

18112 - Grafisk Service, Region Syddanmark - 09.2023

Yderligere oplysninger:

Er du interesseret i en plads på det Region Syddanmarks socialområde kan du kontakt **matchningsteamet, tlf. 2920 1067**

Ønsker du yderligere oplysninger om takststrukturen, kan du kontakte:
Det sociale område, Region Syddanmark, tlf. 2920 1067

Endvidere henvises til rammeaftalen for Region Syddanmark.